

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर
TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE, JABALPUR
 अवर श्रेणी लिपिक के लिए टंकण परीक्षा (कंप्यूटर पर) के लिए अभ्यर्थियों को निर्देश
 Instructions to the candidates for Typewriting Test (On Computer) for LDC

1. संस्थान परीक्षा के लिए कंप्यूटर प्रदान करेगा।
The Institute will provide the Computer for the test.
2. टंकण में कौशल परीक्षा केवल अर्हक परीक्षा है। इसमें निम्नलिखित तरीके से प्रचलित मामले पर एक पेपर शामिल होगा।
The skill test in typewriting is a qualifying test only. It will consist of one paper on running matter in the following manner.

पद /Post	कंप्यूटर पर कौशल मानकों का परीक्षण Skill Test Norms on Computer
अवर श्रेणी लिपिक Lower Division Clerk	अंग्रेजी टंकण 35 शब्द प्रति मिनट। English Typing @ 35 w.p.m. हिन्दी टंकण 30 शब्द प्रति मिनट Hindi Typing @ 30 w.p.m. (अनुमत समय -10 मिनट/ Time allowed – 10 minutes)

3. टंकण परीक्षा के समय अभ्यर्थी को मुद्रित (प्रिंटेड) पेपर उपलब्ध किया जावेगा। स्क्रीन से स्क्रीन टंकण परीक्षा नहीं होगी।
Printed paper will be provided to the candidate at the time of typing test. There will not be screen to screen test.
 4. अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा आरंभ होने से आधे घंटे पूर्व या उनके पत्र में अंकित किये समय पर पर्यवेक्षक के समक्ष रिपोर्टिंग करना आवश्यक है।
Candidates are required to report to the Supervisor half-an-hour before the commencement of the test, or at the reporting time indicated on their letter.
 5. अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा के समय अपने मूल दस्तावेजों के साथ अधोलिखित प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ लाना अपेक्षित है, जिसको साथ न लाने में विफल रहने वाले अभ्यर्थियों को टंकण परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जावेगा।
Candidates are required to bring attested copies of the following certificates/documents alongwith the originals thereof at the time of typewriting test failing which they may not be admitted to the test
- i) जन्म तिथि के समर्थन में मैट्रिक या समकक्ष प्रमाण-पत्र।
Metric or equivalent certificate in support of date of birth.
 - ii) शैक्षणिक योग्यता के समर्थन में शैक्षणिक अर्हता का प्रमाण-पत्र
Education Certificate in support of educational qualification.
 - iii) निर्धारित प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी एससी/एसटी/अन्यपिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/शारिरीक विकलांग प्रमाण-पत्र। यदि अभ्यर्थी ऐसी किसी श्रेणी से संबंधित है।
SC/ST/OBC/Ex. Servicemen/PH certificate in the prescribed format issued by the competent authority.in case candidate belongs to any such category
 - iv) "अनापत्ति प्रमाण पत्र यदि आप पहले से ही सेवा में सेवारत हो
"No Objection" certificate if you are already in service

- v) हालही का एक पासपोर्ट आकार का फोटो (प्रवेश प्रमाण पत्र पर चिपकाया जाना है)
A recent passport size photograph (to be pasted on the admission certificate)
- vi) फोटो युक्त वैध पहचान पत्र।
Valid Photo Identity card.
6. यात्रा एवं अन्य व्यय अभ्यर्थी को स्वयं वहन करना होगा।
Travelling and other expenses must be borne by the candidates themselves.
7. अभ्यर्थी को परीक्षा आरंभ होने से दस मिनट पूर्व परीक्षा हॉल में अपना स्थान ग्रहण करना होगा। यदि कंप्यूटर खराब हो जाता है, तो अभ्यर्थी को शोर मचाना या दूसरों को परेशान नहीं करना चाहिए, बल्कि शांति बनाये रखते हुए परीक्षा भवन में चुपचाप बैठे रहना चाहिए और परीक्षा निरीक्षक को सूचित करना चाहिए।
The candidates will be required to take their seat ten minutes before commencement of the Test. If the computer goes out of order, the candidate should not shout or disturb others, but should remain seated quietly and inform the Invigilator.
8. अभ्यर्थियों को स्क्रीन पर उपलब्ध कराए गए स्थान में अपना विवरण (रोल नंबर आदि) टाइप करना चाहिए।
Candidates should type their particulars (Roll no etc.) in the space provided on the screen.
9. गद्यांश को एक बार पूरा टाइप करने के उपरान्त, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे गद्यांश को पुनः टाइप न करें। यदि खाली समय उपलब्ध है तो अभ्यर्थी टाइपस्क्रिप्ट की जाँच और सुधार करने के लिए समय का उपयोग कर सकते हैं।
After completing typing of the passage once, candidates are advised not to re-type the passage. If spare time is available candidates may utilize the time for checking the typescript and making corrections.
10. टंकण परीक्षा समाप्त होने के तुरंत बाद अभ्यर्थी को दिए गए टंकण परिच्छेद (पैराग्राफ) से लगभग 50-60 शब्दों का एक पैराग्राफ अपने हस्तलिपि में अलग पृष्ठ (शीट) पर अंत में अपना रोल नंबर लिखकर अपना हस्ताक्षर करना होगा।
Immediately after the typewriting test is over, the candidate will have to write in his/her own handwriting one paragraph of about 50-60 words from the typewriting passage given to him/her on a separate sheet and will have to put his/her name, Roll No. and signature at the end.
11. अभ्यर्थियों को उन्हें दिये गये किसी भी पृष्ठ (शीट) को नहीं फाड़ना चाहिए। जब उनके द्वारा टाइप किये गये अवतरण (पैसेज) का प्रिंटआउट दिया जाता है तो उस प्रत्येक पृष्ठ पर अपना रोल नंबर, नाम लिखकर उस पर अवश्य अपना हस्ताक्षर कर उसे परीक्षा निरीक्षक को सौंप देना होगा।
Candidates should not tear any sheet given to them. When the printout of the passage typed by him is given to him he must write his roll no. and name on each page, sign and handover to the invigilator.
12. अभ्यर्थियों को स्क्रिप्ट के साथ दिये गये प्रश्न पत्र परीक्षा निरीक्षक को वापस लौटाना होगा। उन्हें परीक्षा हॉल में प्रश्न पत्र या स्क्रिप्ट या कोई खाली टाइपिंग पेपर नहीं लेना चाहिए।
Candidates must return the Question Paper along with their scripts to the Invigilator. They should not take either the Question paper or script or any blank typing paper out of the Examination Hall.
13. परीक्षा समाप्ति होने तक अभ्यर्थियों को परीक्षा हॉल से जाने की अनुमति नहीं दी जावेगी।
Candidates shall not be permitted to leave the Examination Hall until the expiry of the Test.
14. परीक्षा के पूरा होने पर, वे अपने डेस्क पर बैठे रहेंगे और तब तक प्रतीक्षा करेंगे जब तक कि उनकी लिपियों को एकत्र नहीं किया जाता है और उनका हिसाब नहीं दिया जाता है। आंबटित समय की समाप्ति के बाद उन्हें टाइप, लिखना या मिटाना नहीं चाहिए।

On completion of the test, they shall remain seated at their desks and wait until their scripts are collected and accounted for. They must not type, write or erase after the expiry of the allotted time.

15. परीक्षा हॉल में शांति बनाये रखना चाहिए।

Silence must be observed in the Examination Hall.

16. परीक्षा हॉल में धूमपान/तंबाकू चबाना सख्त वर्जित है।

Smoking/chewing tobacco in the Examination Hall is strictly prohibited.

17. परीक्षा अभ्यर्थियों को पर्यवेक्षक द्वारा दिए निर्देशों का पालन करना चाहिए। यदि कोई अभ्यर्थी ऐसा करने में विफल रहता है या अव्यवस्थित या अनुचित आचरण में लिप्त पाया जाता है, तो वह परीक्षा से निष्कासन या ऐसे दंड के लिए उत्तरदायी होगा जो निदेशक, टीएफआरआई उचित समझें।

Candidates must abide by further instructions, if any, which may be given to them by the Supervisor. If any candidate fails to do so or indulges in disorderly or improper conduct he/she will render himself/herself liable to expulsion from the Test or such other penalty as the Director, TFRI may deem fit.

18. टंकण परीक्षा के समय/तारीख/केन्द्र/माध्यम में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में निदेशक द्वारा विचार नहीं किया जावेगा।

Any request for change in time/date/centre/medium of the typewriting test will not be entertained by the Director under any circumstances.

19. अभ्यर्थियों को प्रश्न पत्र की शुरुआत से टाइप करना शुरू करना चाहिए और पूरे पेपर को पूरा करना चाहिए।

Candidates must start typing from the beginning of the question paper and must complete the whole paper.

20. हिन्दी टाइपिंग के लिए केवल कृतिदेव और मंगल फॉन्ट की अनुमति होगी।

Only KrutiDev and Mangal font will be allowed for Hindi typing.

21. टाइपिंग परीक्षा अंग्रेजी या हिन्दी में आयोजित की जावेगी जो अभ्यर्थियों ने अपने आवेदन पत्र में जो अपना माध्यम पहले ही चुन लिया है।

Typing Test will be conducted in English or Hindi. Candidates have already choice their medium in application form.

टंकण परीक्षा में गलती के प्रतिशत पर कट ऑफ :-

CUT OFF ON PERCENTAGE OF MISTAKE IN TYPING TEST:-

	अनारक्षित UR	अनु.जा. SC	अनु.ज.जा ST	अ.पि.व. OBC	भूतपूर्व सैनिक EXS	ओएच OH	एचएच HH	वीएच VH
टाइपिंग परीक्षा में प्रतिशत पर कट-ऑफ Cut-off on Percentage in Typing Test	7%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

अंग्रेजी/हिंदी)टाइप मूल्यांकन प्रकार/विवरण
EVALUATION OF TYPE/DESCRIPTS (ENGLISH/HINDI)

गलतियों का स्वरूप

NATURE OF MISTAKES

- A. पूर्ण गलती /Full Mistake :- निम्नलिखित त्रुटियों को पूर्ण त्रुटि माना जाता है:-/The following errors are treated as full mistake:-
- शब्द /अंक के प्रत्येक लोप के लिए/ For every omission of word/figure.
 - गलत शब्द /अंक के प्रत्येक प्रतिस्थापन के लिए /For every substitution of a wrong word/figure.
 - पैसेज में नहीं पाये जाने वाले शब्द/अंक के प्रत्येक जोड़ के लिए /For every addition of a word/figure not found in the passage.
- B. अर्ध गलती /Half Mistake: निम्नलिखित त्रुटियों को अर्ध त्रुटि माना जाता है /The following errors are treated as half mistakes:-
- (i) रिक्ति त्रुटियां /Spacing Errors:- जहां दो शब्दों के बीच कोई स्थान नहीं दिया गया है। उदा. किसी शब्द के शब्दों या अक्षरों के बीच 'Ihope' या अवांछित स्थान प्रदान किया जाता है। मेरे पास है, 'Ihxxe'। /
Where no space is provided between two words. e.g. 'Ihope' or undesired space is provided between the words or letters of a word e.g. I have, 'Ihxxe'
- (iii) किसी अक्षर/अक्षरों की पुनरावृत्ति, या जोड़ या स्थानान्तरण या चूक या प्रतिस्थापन के माध्यम से की गई प्रत्येक वर्तनी त्रुटि के लिए, उदा. शब्द 'वर्तनी' को 'सीपलिंग' आदि के रूप में टाइप किया गया। /
For every spelling error committed by way of repetition, or addition or transposition or omission or substitution of a letter/letters, e.g. the word 'spelling' typed as 'seeplings' etc.
- (iii) गलत कैपिटलाइज़ेशन: छोटे अक्षर के लिए कैपिटल लेटर का गलत उपयोग और इसके विपरीत (यह हिंदी टाइपराइटिंग स्क्रिप्ट पर लागू नहीं होता है) /
Wrong Capitalization: Wrong use of capital letter for small letter and vice-versa (This does not apply to Hindi typewriting scripts)

मूल्यांकन पद्धति /METHOD OF EVALUATION

त्रुटि की संख्या / कुंजी अवसाद X 100 Number of error/Key depression X 100

प्रतिशत को दो दशमलव स्थानों तक पूर्णांकित किया जाएगा। उदाहरण के लिए 5.009 को 5.01 माना जाएगा और 5.001 को 5.00 माना जाएगा।

Percentage will be rounded off to two decimal places. For example 5.009 will be treated as 5.01 and 5.001 will be treated as 5.00.

नोट:- पेन या पेंसिल द्वारा किए गए किसी भी सुधार को नजरअंदाज कर दिया जाता है और ऐसे सुधारों को कोई लाभ नहीं दिया जाता है।

Note:-Any corrections made by pen or pencil are ignored and no credit is given to such corrections.