



उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान

TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE

वर्ष 2013–2014 के लिए स्टेशनरी, संगणक  
सहायक सामग्री, लेखन सामग्री एवं विविध  
सामग्री के लिए निविदा

क्रमांक 15–8 / 2013–14 / RC-Stat/Pur प्रपत्र जारी करने की तिथी

संलग्नक

1. निविदा सूचना
2. निविदा फार्म
3. सामग्री की सूची एवं अनुमानित मात्रा
4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें
5. निविदा प्रपत्र क्रमांक.....मेसर्स.....  
.....  
.....को जारी किया गया रूपये.....  
निविदा मूल्य नकद पावती क्रं0 / डी0सी0क्रं0 / .....  
दिनांक.....

**उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान**  
Tropical Forest Research Institute  
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद  
Indian Council of Forestry Research & Education  
पोस्ट – आर एफ आर सी मंडला रोड / P.O. : R.F.R.C., Mandla Road  
जबलपुर – 482 021 Jabalpur –482021

### निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2013–2014 में पूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं ।

1. स्टेशनरी
2. संगणक सहायक सामग्री एवं लेखन सामग्री
3. विविध सामग्री—डस्टबीन प्लास्टिक, बाल्टी, कॉच गिलास, मशलीन क्लॉथ, टावेल, निरमा, चेयर कुशन, साबुन, डस्टर क्लॉथ आदि।

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र में विस्तृत विवरण निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से 250/– (अदेय) नकद अथवा डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा हमारी साइट <http://tfri.icfre.gov.in> पर भी देखा जा सकता है जिसका शुल्क निविदा के साथ रूपये 250/– जमा करना होगा तब ही निविदा स्वीकार की जावेगी । आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2014 तक प्रभावशील रहेगी ।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथी	:	18/07/2013
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथी	:	05/08/2013 1 PM
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथी	:	05/08/2013 3 PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथी	:	05/08/2013 3.15PM

निदेशक  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

To,

The Director  
Tropical Forest Research Institute  
P.O.: RFRC, Mandla Road,  
Jabalpur

Sub:- Tender for Stationery, Computer Stationery/ Cartridges  
and misc. item.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhasker  
-----

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item and all other conditions wherever described in the tender document, have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

SUBMIT THE FORM DULY FILLED IN SEALED COVER MENTIONING DATE OF OPENING OF THE TENDER

## TENDER FORM

1. Name and the full address of the .....

Tenderer with telephone/fax number (if any) .....

.....

2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a .....  
company give detailed information of  
authorization (Dealer certificate should be enclosed)

(b) Sales tax/Commercial tax Registration .....

(C) If registered as Contractor/Supplier of specific .....  
equipment with any Central/State Govt. department  
give details

(d) Income tax/ clearance certificate (copy to be .....  
enclosed

(e) Whether registered with

( I ) DGS & D

(II) Small Scale Industries Corporation

(III) National Small Scale Industries Corp.

Etc. If any, copy of the same should be  
Submitted to claim exemption from EMD

3. Validity Period 31.03.2014

4. Delivery Period to be specifically mentioned

5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

YES	NO

6. Details of offer

S. No.	Name of Item	Specification with make	Unit Price	Taxes & Duties (mention)	Other charges if any (mention)	Total unit cost (for TFRI, Jabalpur)

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Guarantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

- (i) EMD
- (ii) Catalogue
- (iii) Registration Certificate
- (iv) Income Tax Clearance Certificate
- (v) Sales Tax / Professional Tax Certificate
- (vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

## निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से अथवा डाउनलोड किए गए निविदा प्रपत्र रु .250/- के बैंक ड्राफ्ट अथवा नगदी की रसीद का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें । इस संबंध में अन्य जानकारी, स्पष्टीकरण एवं सील निरीक्षण हेतु कृपया अधिकारी से दूरभाष क्रं0 2744137,136 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओवर राईटिंग नहीं करें । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टि को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (ई एम डी) का बैंक ड्राफ्ट लगाना न भूलें ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र के लिफाफे में डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम एवं पता लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी । निदेशक का निर्णय अंतिम होगा ।
9. मोटे अक्षरों में सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

निदेशक  
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान  
जबलपुर

## Items to be Purchased Stationery Items

No.	Description & specification of the Items.	Quantity reqd.
1.	Adhesive Flag Colour. (Stick Notes)	50 Nos
2.	<b>Ball pen Reynold Fusion 0.5/Cello Blue Red, Black.</b>	200 Nos
3.	Binding Cello Tape Colour 2" , Red, Blue, n ,Black & Transparent.	15 Each 60 Nos.
4.	Cello tapes Size, 24mm 65 Meter Transparent (Kores)	50 No.
5.	Cello tapes Size, 24m 10 Meter Transparent (Kores)	50 No.
6.	C.D.Rewritable High speed 4x-10-700MB, SONY/SUMSUNG	50 Nos
7.	Dak Pad Folder	25 Nos
8.	<b>Envelop size 15"x12" With Cloth</b>	<b>500 Nos</b>
9.	<b>Envelop size 11"x13" Cushy bag</b>	<b>200 Nos</b>
10.	<b>Envelop size size A/4 Cushy bag</b>	<b>200 Nos</b>
11.	<b>Envelop Plastic coted size 9"x4"</b>	<b>5000 Nos</b>
12.	<b>Envelop Plastic coted size A/4</b>	<b>2000 Nos</b>
13.	<b>Envelop size 9"x4"</b>	<b>4000 Nos</b>
14.	<b>Envelop Plastic coted size 15"x12"</b>	<b>1000 Nos</b>
15.	<b>File Cover with Institute Name &amp; Monogram</b>	<b>1000 Nos.</b>
16.	File Pad with cloth Patti Cona,	1000 Nos.
17.	<b>File Tage small size</b>	<b>100 Luchhe</b>
18.	File Tage big size Green colour	50 Luchhe
19.	Fevicol Tube, 30gm	100 Nos
20.	File tray Plastic	25 Nos
21.	Glue Stics & Adhesives sizes 21gms, No.7113.	200 Nos
22.	Gum Tubes , 30ml (make-Camel)	150 Nos
23.	Gum Bottle 60ml. (make-Kores)	10 Nos
24.	Gum Bottle 150ml. (make-Camel)	50 Nos
25.	Gum Bottle 700 ml, (make-Camel)	25 Nos
26.	Gel mint Pen Blue & Red, Pentek	200 Nos
27.	Glossy Paper size(210 x 297mm.A/4 20 sheet per Pkt.180 GSM	5 Pkt
28.	Highlighter Marker Pen Flat Plastic Body, Chisel Tip (Make-Camlin) Product-7280	50 Nos
29.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper A/4 Size. (75 GSM.)</b>	<b>300 Reem</b>
30.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size.Green (75 G.C.M.)</b>	<b>10 Reem</b>
31.	<b>J.K.Xerox Photo Copier Paper S/F Size. White (75 G.C.M.)</b>	<b>10 Reem</b>
32.	<b>Jetter Pen Reynolds Blue</b>	<b>150 Nos</b>
33.	<b>Jetter Refille "Reynolds"Blue,</b>	<b>50 Nos</b>
34.	<b>Jel Pen (Add)</b>	<b>100 Nos</b>
35.	<b>Jel Refille (Add)</b>	<b>100 Nos</b>
36.	Leaserjet Cartridge for HP-1320 Printer(Q5949A)	10 Nos
37.	Leaserjet Cartridge for HP-1022 Printer(Q2612A)	15 Nos
38.	<b>Leaserjet Cartridge for Pagepro-4650 EN Printer</b>	02 Nos.
39.	Not Sheet Pad Green	50 Nos
40.	OHP Pen set 5 Nos per PKt	10 Pkt

41.	Peon Book, 6"x7½, 200Pages	20Nos
42.	Pen Stand with Four Pens	10 Nos
43.	Paper pin100gm,Sharpin M.S. Nickel Plated Pins.	50Pkt.
44.	Poker/Tocha.	20 Nos
45.	Permanent marker pen-101 Black, Blue, Red Green (camlin) Marking on Glass, Plastic,Metal,Wood. (Make-Camlin)	25 Each
46.	Permanent Marker Ink – 15ml Bottles. Black, Blue, Red & Green (Make-Camlin) Product-7209	02 Each
47.	Pencil Notraj	200 Nos
48.	Refill Reynold Blue ,	200Nos
49.	Refill Reynold ,Black & Red	50Each
50.	Re Stick Notes Colour	100Pkt
51.	Re Stick Notes Allow	50Pkt.
52.	Receipt and Issue Regi.400Page (Page No. Sahit ) Sample Enclosed.	20Nos
53.	<b>Ruled Paper Full Size A/3</b>	25Reem
54.	<b>Register 01quire</b>	150 Nos
55.	<b>Register 02 Quire</b>	150 Nos
56.	<b>Register 03 Quire</b>	100Nos
57.	<b>Register 04 Quire</b>	75Nos
58.	Stamp Pad size 110x70mm. Make-ASHOKA.	30Nos.
59.	<b>Staples Pin small No.10-1m. (KORES)</b>	<b>500 Pkt</b>
60.	<b>Staples Pin Big No. 3-1M,24/6,KORES</b>	<b>50 pkt</b>
61.	<b>Stapler Machine Medium Make- Jumbo</b>	<b>50 Nos.</b>
62.	Stapler Machine Small 'Kangaroo'® HP-10 (376224)	100 No.
63.	Scale 12", Stainless Steel.	20 Nos
64.	Scale 12"Plastic	20 Nos
65.	Single punch Machine Hole 4.5mm Kangaro'® Since 1959 (376224)	25 Nos
66.	<b>Skech Pen all colour set.</b>	25 Set
67.	<b>Short hand Pencil</b>	100 Nos
68.	Short hand Copy	50 Nos
69.	Siesser Big size	50 nos
70.	Tape Dispensor Jumbo size 1" Make-OMEGA.	10Nos
71.	U Clip Ordinary (Steel)	150 Pkt
72.	U Clip Plastic Coted	50 Pkt
73.	Writing paper Whitwe (70 Gcm) A/4 size	25Ream
74.	<b>Writing Pad 100 page with Institute Name &amp; Monogram</b>	200 No.
75.	<b>White Board Marking Pen "Make-Camlin" Briteark Product-7275</b>	10Nos
76.	White Fluid with Thiner,15ml "KORES"	25 No.
77.	<b>White Fluid Correction Pen, Content. 7ml (Reynolds)</b>	50Nos



## Items to be Purchased Miscellaneous

1.

SL. No.	Description & specification of the Items	Quantity reqd.
1.	एक्टेसन बोर्ड प्लास्टिक 25 मीटर श्री फेस वायर सहित ।	05Nos
2.	बाल्टी 18 ली० प्लास्टिक	20 Nos.
3.	चेयर कुशन	20Nos
4.	डस्टर क्लाथ। पीस	200 Nos.
5.	डस्टबीन प्लास्टिक	25 Nos.
6.	फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साइज )	100 nos.
7.	जग प्लास्टिक	10 Nos.
8.	जेरकिन प्लास्टिक 5लीटर	15Nos
9.	जेरकिन प्लास्टिक 10 लीटर	15Nos
10.	काँच गिलास	150 Nos.
11.	कोलिन स्प्रे	25Nos
12.	मग प्लास्टिक	25 Nos.
13.	मशलिन क्लाथ	25 Meter.
14.	मार्किंग क्लाथ (लठठा का कपड़ा)	50 Meter.
15.	मोमबत्ती प्रति पैकेट 10 नग	10 Pkt.
16.	निरमा 500 ग्राम	50 Pkt
17.	नेथलीन बाल	10kg.
18.	पेन्सिल सेल (निप्पो)	100 Nos.
19.	रूम फ्रेसनर	25 Nos.
20.	रबर बैंड, 1/2", 1", 2", 3", 4", विभिन्न साइज के 500gm Each	2Kg
21.	साबून (लक्स / लाइफबाय)	50 Nos.
22.	सुतली प्लास्टिक छोटे बण्डल	20 बण्डल
23.	टावेल छोटी नेपकिन	100 Nos.
24.	टावेल बड़ी साइज	40 Nos.
25.	विम पाउडर 500 ग्राम	25 pkt

## LIST OF COMPUTER ACCESSORIES AND STATIONERY

S.No.	Item
1.	DVD Writer (make Sony/HP)
2.	HARD DISK SEAGATE IDE 3YW (80 GB, 120 GB, 160 GB, 320 GB, 500 GB) , 7200 rpm
3.	HARD DISK SEAGATE SATA 3YW ( 250 GB, 320 GB, 500 GB,1TB)
4.	IDE HARD DISK LAPTOP (160 GB, 320 GB, 500GB,1TB)
5.	Hard Disk Drive 100 GB, 5400 rpm smart hard drive for compaq nx6120
6.	HDD EXTERNAL IEEE + USB 3.5" +ESATA (500 GB, 1 TB, 1.5 TB, 2 TB, 4 TB) SEAGATE/Sony
7.	1, 2 GB DDR SD RAM 300 MHz for compaq nx6120
8.	DDR3 RAM 1, 2, 3, 4 GB make hynix
9.	ETHERNET CARDS (Eth Card 10/100, Dlink 520 TX - 1 YW, DGE -530T 1000Mbps) make D-Link
10.	Logitech Keyboard/ Mouse Bundle
11.	Logitech Keyboard
12.	Logitech Optical Mouse
13.	Crimping Tool Set (Make D-Link)
14.	Line Tester (Make D-Link)
15.	Punching Tool (make D-Link)
16.	Data Cable for Dot Matrix Printer
17.	CMOS Battery (CR 2032)
18.	Pen Drive (8 GB, 16 GB, 32 GB) make Sony
19.	Rewritable CD ROM (4x-52x) with jewel case make Sony
20.	DVD ROM-Rewritable with jewel case make Sony
21.	Ribbon Cartridge for TVSE MSP 345 136 Col. Dotmatrix printer make TVSE
22.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1040, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro
23.	Ribbon Cartridge for WIPRO HQ 1030, 136 Col. Dotmatrix printer make Wipro
24.	Ribbon Cartridge for WIPRO LQ 540, 80 Col. Dotmatrix printer make Wipro
25.	Ribbon Cartridge for Epson LQ 1070+, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson
26.	Ribbon Cartridge for Epson LQ 300, 80 Col. Dotmatrix printer make Epson
27.	Ribbon Cartridge for Epson FX 2175, 136 Col. Dotmatrix printer make Epson
28.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6615n)
29.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3820 (No. HPc6578d)
30.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8727A)
31.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 3550 (No. c8728A)
32.	Black Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6656A)
33.	Colour Ink Cartridge for HP Deskjet 5160 (No. C6657AA)
34.	Black Ink Cartridge for HP PSC (No. C6656A) -hp56
35.	Colour Ink Cartridge for HP PSC (No. C6657A) -hp57
36.	Toner for HP Laser Printer 4050 N (No. C4127X)
37.	Toner for HP Laser Printer 1320 (No. Q5949A)
38.	Toner for HP Laser Printer 1020 (No. Q2612A)
39.	Toner for HP Laser Printer 1022 (No. Q2612A)
40.	Toner for HP Konica Minolta Laser Printer 4650
41.	Toner Cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Black and colours

42.	Refilling of Toner cartridge for HP Laser Pro 300, M351A Black & Colours
43.	Refilling of Black ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer
44.	Refilling of Colour ink cartridge for HP Deskjet 3820, 3550, 5160 printer
45.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 4050n
46.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1320
47.	Refilling of toner cartridge for HP Laser 1020,1022
48.	Refilling of toner cartridge for Konica Minolta 4650 printer
49.	Power Supply SMPSS for P IV/ Dual Core/ Core 2 Duo processor
50.	Battery for 0.5 KVA 7 AH offline UPS (make Exide)
51.	Battery for 0.5 KVA 18 AH offline UPS (make Exide)
52.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 65 AH
53.	Battery, Make Exide, 12 volt, power safe SMF, 100 AH
54.	RJ 45 Connector (make D-Link) for Cat 6 cable
55.	16 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)
56.	24 Port Switch 10/100 MBPS (Make D-Link)
57.	24 Port Switch 10/100 MBPS manageable with fiber optic termination (Make CISCO)
58.	I/O Box Single DLink Cat6
59.	I/O Outer Box Single D Link
60.	25 M / 25 F Connector
61.	Lithium Battery
62.	RJ-45 Jack D-link
63.	RJ 45 Crimping Tool
64.	Power Adapter for HP/Compaq/Lenovo Laptop
65.	Power Adapter for Hp Scanjet 2400, 2410G, Canoscan3000 scanner
66.	LAPTOP BATTERIES (HP LT BATTERY, COMPAQ LT BATTERY, LENOVO LT BATTERY)
67.	42 WH 6 cell Li-ion battery pack for Compaq nx6120 model, make HP
68.	USB CHARGER
69.	SCREW DRIVER SET
70.	UTP Cables (Meter) CAT6 make D-Link
71.	Patch Panel for 24 port switch make D-Link
72.	19" Rack Mount Box
73.	DVD LENSE CLEANER
74.	Computer Stationery 80 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century
75.	Computer Stationery 136 column (without carbon) 80 GSM, make Modi Xerox/Century
76.	Power Surge Protector (5 Amp.) make Anchor
77.	Power Surge Protector (15 Amp.) make Anchor
78.	Opc Drum For Hp 49A Cartridge
79.	Opc Drum For HP Laser 1020/1022 printer Cartridge
80.	OPC Drum For Konica Minalta 4650 Printer Cartridge

## निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन क्रमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथी निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की बतायी गयी मात्रा अनुमानित है एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढ़ाया जा सकता है । सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथी में ही करने होगी, अवधि बढ़ाने का पूर्ण अधिकार संस्थान के निदेशक का होगा ।
4. भुगतान बिल से, शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में की मान्य होगा ।
7. निदेशक की किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्री के भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा ।
8. दरें भरने के पूर्व किसी प्रकार की अतिरिक्त जानकारी स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं झाड़ंग निरीक्षण इत्यादि हेतु कय अधिकारी / कार्यालय से दूरभाष 2744136,137 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है । भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं आने के कारण को मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र को साथ विक्रय कर एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. निविदा में अलग से दर्शाये गयी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
11. दर सभी कर सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना है ।
12. जिस आइटम हेतु कंपनी का नाम संस्थान की तरफ से दर्शाया गया है, उस आइटम के लिए उसी कंपनी हेतु दरें मान्य की जायेंगी ।
13. धरोहर राशि रूपये 5000.00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नामे देय प्रस्तुत करना होगा ।
14. भुगतान शर्तें – मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर टिन इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करें । अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत भुगतान किया जायेगा ।

दिनांक:

निविदाकार के हस्ताक्षर

स्थान:.....

निविदाकार का नाम:.....