



उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान

TROPICAL FOREST RESEARCH INSTITUTE

वर्ष 2013–2014 के लिए स्टेशनरी एवं विविध
सामग्री के लिए निविदा

क्रमांक 15–8 / 2013–14 / RC-Stat/Pur प्रपत्र जारी करने की तिथि

संलग्नक

1. निविदा सूचना
2. निविदा फार्म
3. सामग्री की सूची एवं अनुमानित मात्रा
4. निविदाकर्ता के लिए नियम व शर्तें
5. निविदा प्रपत्र क्रमांक..... मेसर्स.....
.....
.....को जारी किया गया रुपये.....निविदा मूल्य
नकद पावती क्र० / डी०सी०क्र० /दिनांक.....
.....

Tender-Stationery13-14/doc/rkd-1

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मोहर

उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
Tropical Forest Research Institute
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
Indian Council of Forestry Research & Education
पोस्ट – आर एफ आर सी मंडला रोड / P.O. : R.F.R.C., Mandla Road
जबलपुर – 482 021 Jabalpur –482021

निविदा सूचना

निम्नलिखित सामग्रियों के वर्ष 2013–2014 में पूर्ति हेतु भाव एवं भाव अनुबंध आमंत्रित किये जाते हैं ।

1. स्टेशनरी

2. विविध सामग्री—डस्टबीन प्लास्टीक, बाल्टी, कॉच गिलास, मशलीन क्लॉथ, टावेल, निरमा, चेयर कुशन, साबुन, डस्टर क्लॉथ आदि ।

उक्त सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र में विस्तृत विवरण निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के कार्यालय से 250/— (अदेय) नकद अथवा डिमांड ड्राफ्ट निदेशक, उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान, जबलपुर के नाम देय प्रस्तुत करने पर प्राप्त किया जा सकता है अथवा हमारी साइट <http://tfri.icfre.gov.in> पर भी देखा जा सकता है जिसका शुल्क निविदा के साथ रूपये 250/— जमा करना होगा तब ही निविदा स्वीकार की जावेगी । आपके द्वारा प्रस्तुत करें दिनांक 31.03.2014 तक प्रभावशील रहेगी ।

निविदा प्रपत्र विक्रय प्रारम्भ की तिथि	: 16/08/2013
निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि	: 30/08/2013 1 PM
निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	: 30/08/2013 3 PM
निविदा प्रपत्र खुलने की तिथि	: 30/08/2013 3.15PM

निदेशक
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

To,

The Director
Tropical Forest Research Institute
P.O.: RFRC, Mandla Road,
Jabalpur

Sub:- Tender for Stationery and misc. item.

Ref: Your Advertisement Published in the Dainik Bhasker

The undersigned hereby tenders and offers (subject to Institute's conditions of tendering) to the Tropical Forest Research Institute, Jabalpur to supply of the Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item as described in the enclosures with details of specifications in good condition. It is certified that the specifications of Stationery, Computer Stationery/ Cartridges and misc. item and all other conditions wherever described in the tender document, have been replied in full, giving clear details. The decision given by the institute in this regard will be final. It is also understood that the tenderer any (interpretation in case of) will have no right to furnish any technical or commercial clarification after opening of the tender.

Date.....

Tenderer's signature with date

Name of the Tenderer

Address

SUBMIT THE FORM DULY FILLED IN SEALED COVER MENTIONING DATE OF OPENING OF THE TENDER

TENDER FORM

1. Name and the full address of the
Tenderer with telephone/fax number (if any)
.....

2. (a) If the tenderer is an authorized dealer of a
company give detailed information of
authorization (Dealer certificate should be enclosed)
(b) Sales tax/Commercial tax Registration

(C) If registered as Contractor/Supplier of specific
equipment with any Central/State Govt. department
give details

(d) Income tax/ clearance certificate (copy to be
enclosed

(e) Whether registered with
(I) DGS & D
(II) Small Scale Industries Corporation
(III) National Small Scale Industries Corp.

Etc. If any, copy of the same should be
Submitted to claim exemption from EMD

- 3. Validity Period 31.03.2014
- 4. Delivery Period to be specifically mentioned
- 5. Whether Proprietary Item? If yes, enclose the certificate

YES	NO

6. Details of offer

S. N o.	Name of Item	Specific ation with make	Unit Price	Taxes & Duties (mention)	Other charges if any (mention)	Total unit cost (for TFRI, Jabalpur

7. Accessories if any (To be mentioned clearly)

8. Guarantee / Warrantee of the item

9. Enclosures

- (i) EMD
- (ii) Catalogue
- (iii) Registration Certificate
- (iv) Income Tax Clearance Certificate
- (v) Sales Tax / Professional Tax Certificate
- (vi) Octroi etc. if paid (proof required)

10 Any other relevant information.....

Signature of the tenderer with stamp

निविदा प्रपत्र भरने एवं प्रस्तुत करने के संबंध में निर्देश

1. निविदा प्रपत्र की फोटो प्रति मान्य नहीं है । अतः निविदा भरने हेतु संस्थान से अथवा डाउनलोड किए गए निविदा प्रपत्र रू. 250/- के बैंक ड्राफ्ट अथवा नगदी की रसीद का ही उपयोग करें ।
2. निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व सामग्री का विस्तृत विवरण, स्पेशिफिकेशन, निविदा की शर्तें आदि का भलीभांति अध्ययन करें । इस संबंध में अन्य जानकारी, स्पष्टीकरण एवं सील निरीक्षण हेतु कृपया अधिकारी से दूरभाष क्रं0 2744137,136 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है ।
3. निविदा प्रपत्र को साफ-साफ भरकर सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील अंकित करें । कहीं भी ओव्हर राईटिंग नहीं करें । यदि कहीं पर सुधार करना है तो पहले की गई प्रविष्टि को पूरा काटकर नई जानकारी लिखें एवं वहाँ पर अपने हस्ताक्षर भी करें ।
4. निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियों को पूर्ण करें । यदि कोई प्रविष्टि आपसे संबंधित नहीं है तो उसको भी खाली नहीं छोड़ें बल्कि वहाँ पर लागू नहीं अंकित करें ।
5. निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर राशि (ई एम डी) का बैंक ड्राफ्ट लगाना न भूलें ।
6. निविदा की शर्तों पर निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर अवश्य करें ।
7. निविदा प्रपत्र के लिफाफे में डिमान्ड ड्राफ्ट तथा अन्य दस्तावेजों के साथ बंद करके सील करें । इस लिफाफे के बायें, नीचे के कोने पर अपना नाम एवं पता लिखें । इस लिफाफे के उपर निविदा का विज्ञापन क्रमांक तथा निविदा खोले जाने की तारीख अंकित करें । अपूर्ण निविदा प्रपत्र अमान्य कर दिये जावेगे ।
8. कृपया यह सुनिश्चित करें कि निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि तथा समय तक कार्यालय को प्राप्त हो जाय । निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्रस्तुत की गई निविदा मान्य नहीं की जावेगी । निदेशक का निर्णय अंतिम होगा ।
9. मोटे अक्षरों में सूची में दर्शायी गई सामग्री का नमूना निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।

निदेशक
उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान
जबलपुर

Items to be Purchased Stationery Items

No.	Description & specification of the Items.	Quantity reqd.
1.	Adhesive Flag (Coloured). (Stick Notes)	5 0Nos
2.	Ball pen Reynolds Fusion 0.5/Cello Blue Red, Black.	200Nos
3.	Binding Cello Tape Colour 2” , Red, Blue,n ,Black & Transparent.	15Each 60 Nos.
4.	Cello tapes Size, 24mm 65Meter Transparent (Kores)	50 No.
5.	Cello tapes Size, 24m 10Meter Transparent (Kores)	50 No.
6.	C.D. Rewritable High speed 4x-10-700MB, SONY/SAMSUNG	50Nos
7.	Dak Pad Folder	25Nos
8.	Envelope size 15”x12” With Cloth	500Nos
9.	Envelope size 11”x13” Cushi bag	200Nos
10.	Envelope size size A/4 Cushi bag	200Nos
11.	Envelope Plastic coated size 9”x4”	5000Nos
12.	Envelope Plastic coated size A/4	2000Nos
13.	Envelope size 9”x4”	4000Nos
14.	Envelope Plastic coated size 15”x12”	1000Nos
15.	File Cover with Institute Name & Monogram	1000Nos.
16.	File Pad with cloth Patti Corner	1000Nos.
17.	File Tag small size	100 Bundle
18.	File Tag big size Green colour	50 Bundle
19.	Fevicol Tube,30gm	100Nos
20.	File tray Plastic	25Nos
21.	Glue Stick & Adhesives (sizes 21gms) No.7113.	200Nos
22.	Gum Tubes , 30MI (make-Camel)	150Nos
23.	Gum Bottle 60ml. (make-Kores)	10Nos
24.	Gum Bottle 150ml. (make-Camel)	50Nos
25.	Gum Bottle 700 ml, (make-Camel)	25Nos
26.	Gel mint Pen Blue & Red, Pentek	200Nos
27.	Glossy Paper size(210 x 297mm.A/4 20 sheet per Pkt.180 GSM	5Pkt
28.	Highlighter Marker Pen Flat Plastic Body, Chisel Tip (Make-Camlin) Product-7280	50Nos
29.	J. K. Xerox Photo Copier Paper A/4 Size. (75 GSM.)	300Reem
30.	J. K. Xerox Photo Copier Paper S/F Size. Green (75 G.C.M.)	10Reem
31.	J. K. Xerox Photo Copier Paper S/F Size. White (75 G.C.M.)	10Reem
32.	Jotter Pen Reynolds Blue	150Nos
33.	Jotter Refill “Reynolds ”Blue,	50Nos
34.	Jel Pen (Add)	100Nos
35.	Jel Refill (Add)	100Nos
36.	Laser jet Cartridge for HP-1320Printer(Q5949A)	10Nos
37.	Laser jet Cartridge for HP-1022Printer(Q2612A)	15Nos
38.	Laser jet Cartridge for Pagepro-4650 EN Printer	02Nos.
39.	Note Sheet Pad (Green)	50Nos
40.	OHP Pen set 5Nos per pkt.	10 Pkt
41.	Peon Book, 6”x7½, 200Pages	20Nos
42.	Pen Stand with Four Pens	10Nos
43.	Paper pin100gm,Sharpin M.S. Nickel Plated Pins.	50Pkt.
44.	Poker/Tocha.	20Nos

45.	Permanent marker pen-101 Black, Blue, Red Green (camlin) Marking on Glass, Plastic, Metal, Wood. (Make-Camlin)	25 Each
46.	Permanent Marker Ink – 15ml Bottles. Black, Blue, Red & Green (Make-Camlin) Product-7209	02 Each
47.	Pencil (Natraj)	200Nos
48.	Refill Reynolds Blue ,	200Nos
49.	Refill Reynolds ,Black & Red	50Each
50.	Re Stick Notes Colour	100Pkt
51.	Re Stick Notes Allow	50Pkt.
52.	Receipt and Issue Register 400Page (Include Page No.) Sample Enclosed.	20Nos
53.	Ruled Paper Full Size A/3	25Reem
54.	Register 01quire (Ruled Paper)	150Nos
55.	Register 02 Quire	150Nos
56.	Register 03 Quire	100Nos
57.	Register 04 Quire	75Nos
58.	Stamp Pad size 110x70mm. Make-ASHOKA.	30Nos.
59.	Stapler Pin small No.10-1m. (KORES)	500pkt
60.	Stapler Pin Big No. 3-1M,24/6,KORES	50pkt
61.	Stapler Machine Medium Make- Jumbo	50 Nos.
62.	Stapler Machine Small 'Kangaroo'® HP-10 (376224)	100Nos.
63.	Scale 12”, Stainless Steel.	20Nos
64.	Scale 12”Plastic	20Nos
65.	Single punch Machine (Hole 4.5mm) Kangaroo'® Since 1959 (376224)	25Nos
66.	Sketch Pen all color set.	25 Set
67.	Short hand Pencil	100Nos
68.	Short hand Note book	50Nos
69.	Scissors Big size	50Nos
70.	Tape Dispenser Jumbo size 1” Make-OMEGA.	10Nos
71.	U Clip (Ordinary) (Steel)	150Pkt
72.	U Clip Plastic Coated	50Pkt
73.	Writing paper White (70 Gcm) A/4 size	25Ream
74.	Writing Pad 100 page with Institute Name & Monogram	200 No.
75.	White Board Marking Pen “Make-Camlin” Briteark Product-7275	10Nos
76.	White Fluid with Thinner,15ml “KORES”	25 No.
77.	White Fluid Correction Pen, Content. 7ml (Reynolds)	50Nos

Items to be Purchased Miscellaneous

SL. No.	Description & specification of the Items	Quantity reqd.
1.	एक्वेशन बोर्ड प्लास्टिक 25 मीटर थ्री फेस वायर सहित ।	05Nos
2.	बाल्टी 18 ली० प्लास्टिक	20 Nos.
3.	चेयर कुशन	20Nos
4.	डस्टर क्लाथ। पीस	200 Nos.
5.	डस्टबीन प्लास्टिक	25 Nos.
6.	फाईल का बस्ता (सिले हुए निर्धारित साइज)	100 nos.
7.	जग प्लास्टिक	10 Nos.
8.	जेरकिन प्लास्टिक 5लीटर	15Nos
9.	जेरकिन प्लास्टिक 10 लीटर	15Nos
10.	काँच गिलास	150 Nos.
11.	कोलिन स्प्रे	25Nos
12.	मग प्लास्टिक	25 Nos.
13.	मशालिन क्लाथ	25 Meter.
14.	मार्किंग क्लाथ (लठठा का कपड़ा)	50 Meter.
15.	मोमबत्ती प्रति पैकेट 10 नग	10 Pkt.
16.	निरमा 500 ग्राम	50Pkt
17.	नेथलीन बाल	10kg.
18.	पेन्सिल सेल (निप्पो)	100 Nos.
19.	रूम फ्रेसनर	25 Nos.
20.	रबर बैंड, 1/2", 1", 2", 3", 4", विभिन्न साईज के 500gm Each	2Kg
21.	साबुन (लक्स / लाइफबाय)	50 Nos.
22.	सुतली प्लास्टिक छोटे बण्डल	20बण्डल
23.	टावेल छोटी नेपकिन	100Nos.
24.	टावेल बड़ी साइज	40 Nos.
25.	विम पाउडर 500 ग्राम	25pkt

निविदा की शर्तें

1. दर प्रेषित किये जाने वाले लिफाफे के उपर विज्ञापन क्रमांक एवं भावपत्र खोले जाने की तिथी निश्चित रूप से अंकित की जावे ।
2. सामग्री की बतायी गयी मात्रा अनुमानित है एवं वास्तविक पूर्ति आदेश में इसको घटाया/बढाया जा सकता है । सामग्री की वास्तविक मात्रा के आधार पर किया जावेगा ।
3. सामग्री की पूर्ति, पूर्ति आदेश में अंकित तिथी में ही करने होगी, अवधि बढाने का पूर्ण अधिकार संस्थान के निदेशक का होगा ।
4. भुगतान बिल से, शासन नियमों के अनुरूप निर्धारित दर पर आयकर की कटौती की जावेगी ।
5. सामग्री की पूर्ति निर्धारित मापदण्ड अनुसार एवं निर्धारित समय सीमा में नहीं करने पर धरोहर राशि राजसात की जा सकती है । इस संबंध में निदेशक का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा ।
6. इस सूचना से संबंधित कार्यों से उत्पन्न मतभेद/विवाद जबलपुर स्थित सक्षम न्यायालय में ही मान्य होगा ।
7. निदेशक को किसी भी सामग्री के अथवा सभी सामग्री के भावपत्रों को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा ।
8. दरें भरने के पूर्व किसी प्रकार की अतिरिक्त जानकारी स्पष्टीकरण एवं स्थल एवं ड्राइंग निरीक्षण इत्यादि हेतु कय अधिकारी / कार्यालय से दूरभाष 2744136,137 अथवा व्यक्तिगत रूप से सम्पर्क किया जा सकता है । भावपत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त कार्य से संबंधित किसी भी बिन्दु के स्पष्ट नहीं होने के कारण मान्य नहीं किया जावेगा ।
9. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र को साथ विक्रय कर एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
10. निविदा में अलग से दर्शाये गयी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
11. दर सभी कर सहित सामग्री को संस्थान परिसर तक पहुँचाने के व्यय सहित देना है ।
12. जिस आइटम हेतु कंपनी का नाम संस्थान की तरफ से दर्शाया गया है, उस आइटम के लिए उसी कंपनी हेतु दरें मान्य की जायेंगी ।
13. धरोहर राशि रूपये 5000.00 बैंक ड्राफ्ट, निदेशक उष्णकटिबंधीय वन अनुसंधान संस्थान के नामे देय प्रस्तुत करना होगा ।
14. भुगतान शर्तें – मुद्रित बिल तीन प्रतियों में जिस पर टिन इत्यादि आवश्यक सूचना दर्ज हो भुगतान हेतु प्रस्तुत करें । अग्रिम भुगतान की शर्तें मान्य नहीं होगी । सामग्री अच्छी गुणवत्ता एवं संतोषप्रद स्थिति में प्राप्ति के उपरांत भुगतान किया जायेगा ।

दिनांक:

निविदाकार के हस्ताक्षर

स्थान:.....

निविदाकार का नाम:.....